



Patvirtinta
Lietuvos bajorų karališkosios sąjungos
Senato 2019 m. liepos 3 d. sprendimu
(redakcija 2019 m. rugsėjo 28 d.
Senato posėdžio sprendimu)

LIETUVOS BAJORŲ KARALIŠKOSIOS SĄJUNGOS SENATO DARBO REGLAMENTAS (STATUTAS)

I. Bendrosios nuostatos

1. Lietuvos bajorų karališkosios sąjungos (toliau – LBKS) darbo reglamentas (toliau – statutas) nustato LBKS Senato darbo tvarką, posėdžių organizavimo, sprendimų priėmimo tvarką, Senatorių pareigas, teises ir atsakomybę bei kt.
2. Senatas savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, LBKS įstatais, šiuo statutu ir kitais galiojančiais teisės aktais.
3. Senatas yra kolegialus valdymo organas, veikiantis tarp Seimų, kuris renkamas Seime 4 metams.
4. Senato narių skaičius (kvotos) nustatomas proporcingai pagal LBKS narį sudarančių fizinių asmenų, skaičių.

II. Struktūra ir darbo formos

5. Senato nariu gali būti renkamas tik nepriekaištingos reputacijos fizinis asmuo, pasiūlytas LBKS juridinio nario (toliau – LBKS narys).
6. Seime išrinktas Senato narys vadinamas – Senatoriumi. Senatorių skaičių nustato Seimas, senatorių skaičius fiksuojamas Seimo protokole.
 - 6¹. Senatoriui nustojus eiti savo pareigas, naują senatorių juridinio nario teikimu tvirtina Seimas, bet ne ilgiau, nei esamo Senato kadencijos pabaigos.
7. Senatas savo pareigas ir teises įgyvendina kolegialiai Senato posėdžiuose. Svarstomais klausimais Senatas priima sprendimus ir kontroliuoja, kaip jie įgyvendinami. Senato veikla tarp posėdžių tęsiama senatoriams bendraujant su LBKS juridinių narių fiziniiais asmenimis - nariais.
8. Senato posėdžius organizuoja ir jiems pirmininkauja Maršalka, kuris yra renkamas Senate iš Senato narių.
9. Senatas atskirus klausimus gali pavesti spręsti Senato sudarytai darbo grupei (komisijai). Darbo grupė (komisija) jai pavestus klausimus sprendžia posėdžiuose.

III. Senato mokesčiai

10. LBKS Senatas nustato ir tvirtina stojamųjų įnašų ir narių mokesčių mokėjimo dydį ir tvarką.
11. Jeigu iki nustatyto termino LBKS nario (juridinio asmens) mokestis nesumokamas, to LBKS nario senato narių dalyvavimas Senato veikloje sustabdomas, o LBKS nario tolimesnis buvimas LBKS organizacijoje perduodamas LBKS narių – steigėjų ir LBKS - partnerių svarstymui.

IV. Senato Maršalka

12. Pirmąjį naujos kadencijos Senato posėdį ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Seimo šaukia LBKS Vadas.

13. Pirmininkaujant vyriausiam pagal amžių posėdyje dalyvaujančiam Senatoriui arba kitam pasiūlytam senatoriui, Senatas renka Senato Maršalką ir tvirtina kitas LBKS įstatuose numatytas pareigybes.

14. Senato Maršalka yra atsakingas už Senato posėdžių darbotvarkės planavimą, jų vedimo tvarkos užtikrinimą, Senato dokumentų sudarymą ir saugojimą, sprendimų, o prireikus – kitų dokumentų viešą paskelbimą.

14¹. Už nepagarbų elgesį Maršalka arba posėdžio pirmininkas turi teisę pašalinti senatorių iš Senato posėdžio.

15. Įgyvendindamas savo pareigas, Senato Maršalka šaukia Senato posėdžius ir jiems pirmininkauja, sudaro ir siūlo Senato posėdžių darbotvarkę, užtikrina, kad visi Senato nariai būtų laiku ir tinkamai informuoti apie Senato posėdžio laiką, vietą ir siūlomą darbotvarkę, pasirašo Senato sprendimus ir juos skelbia, reguliariai Senato posėdžiuose informuoja Senatą, kaip vykdomi sprendimai.

16. Maršalka, LBKS nario arba LBKS Vado teikimu, siūlo Senatui pašalinti iš Senato senatorių, jei jis be pateisinamos priežasties nedalyvavo trijuose posėdžiuose iš eilės. Taip pat pašalinti senatorių iš Senato gali siūlyti Maršalka arba LBKS Vadas arba LBKS Garbės teismo pirmininkas, arba LBKS kraštų Vadai jeigu senatorius savo elgesiu neatitinka „Tiesos – Garbės – Orumo“ principo.

17. Maršalkos siūlymu Senatas renka Maršalkos pavaduotoją. Maršalkai negalint atlikti pareigų, Maršalkos pavaduotojas atlieka tas pačias funkcijas, kaip ir Maršalka, jis yra renkamas, atšaukiamas, kaip ir Maršalka. Senato Maršalkai ir Maršalkos pavaduotojui negalint atlikti savo pareigų - jas atlieka laikinas Senato posėdžio pirmininkas, renkamas iš posėdyje dalyvaujančių Senatorių.

V. Senato darbo grupės (komisijos)

18. Senatas gali sudaryti iš Senato narių (jų sutikimu) Nuolatinės arba laikinąsias Senato darbo grupes (komisijas) Senato sprendimų projektams rengti ar kitiems klausimams nagrinėti ir suderintiems siūlymams teikti.

19. Senato darbo grupių (komisijų) posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja grupės (komisijos) pirmininkas, kai jo nėra – pirmininko pavaduotojas, kuriuos sudarant grupę iš jos narių skiria Senatas.

20. Į Senato darbo grupių (komisijų) sudėtį gali būti įtraukti atitinkamų sričių specialistai nesantys LBKS Senatoriais arba LBKS juridinių narių nariais.

21. Komisijos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai jos narių. Komisijos posėdžio sušaukimo, kvorumo, darbotvarkės, svarstymo, protokolavimo, sprendimų priėmimo, jų įforminimo, skelbimo ir įsigaliojimo tvarka tokia pati kaip ir Senato posėdžio.

22. Senato darbo grupių (komisijų) posėdžių sprendimai, priimami paprasta posėdyje dalyvaujančių grupės narių balsų dauguma, įforminami posėdžių protokolais, kuriuos pasirašo grupių (komisijų) pirmininkai (kai jų nėra – pirmininkų pavaduotojai). Pasirašyti protokolai teikiami saugoti Senato Maršalkai.

23. Darbo grupės (komisijos) sprendimai tvirtinami senate.

VI. Senato posėdžių organizavimas

24. Senato veiklos forma yra posėdžiai, kuriuos šaukia Senato Maršalka ne rečiau kaip vieną kartą per metų ketvirtį. Senato posėdžiai protokoluojami.

25. Senato Maršalka privalo sušaukti neeilinį posėdį, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo reikalavimo gavimo, jeigu to raštu reikalauja Vadas arba ne mažiau kaip trečdalis Senatorių pateikdami svarstytinus klausimus ir jų sprendimų projektus.

26. Senato posėdyje dalyvauja tik Senatoriai, LBKS Vadas, Legitimacijų tarybos pirmininkas. Kiti asmenys posėdyje gali dalyvauti be balsavimo teisės Senatui leidus. Senatui arba LBKS Vadui nutarus gali būti rengiamas uždaras posėdis, kuriame, be Senato narių, gali dalyvauti tik specialiai į šį posėdį kviesti asmenys. Be balsavimo teisės, jeigu posėdis nėra uždaras, turi teisę dalyvauti LBKS Senato posėdžiuose LBKS garbės vadai ir LBKS Garbės bajorai.

27. Senato maršalka, spręstinus klausimus bei jų būtinumą išsiunčia elektroniniu paštu visiems senatoriams, kad senatoriai galėtų diskutuoti elektroninėje erdvėje prieš senato posėdį, o konsensusas būtų pasiektas betarpiškai senato posėdžio metu. Išimtiniais skubaus sprendimo reikalaujančiais atvejais elektroniniu būdu. Elektroniniu būdu galima balsuoti tik tais klausimais, kurie nereikalauja diskusijų ir yra aiškus atsakymas – taip arba ne.

VII. Kворumas, pirmininkavimas, darbotvarkė

28. Senato posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Senatorių viso posėdžio metu..

29. Senato posėdžių pirmininkas yra Senato Maršalka, o jam nesant ar negalint atlikti pareigų – Maršalkos pavaduotojas. Senato Maršalkai ir Maršalkos pavaduotojui negalint atlikti savo pareigų - jas atlieka laikinas Senato posėdžio pirmininkas, renkamas iš posėdyje dalyvaujančių Senatorių.

30. Posėdžio pirmininkas:

30.1. skelbia posėdžio pradžią ir pabaigą, prireikus gali paskelbti darbotvarkėje nenumatytą posėdžio pertrauką;

30.2. rūpinasi Senato posėdžių darbo tvarka, stebi, kad juose būtų laikomasi šio statuto, kontroliuoja, kaip savo pareigas atlieka sekretoriato darbuotojai;

30.3. suteikia Senato nariams žodį, vadovauja svarstymams, gali Senatorių paklausti tikslindamas siūlymų esmę;

30.4. kontroliuoja kalbų trukmę, jeigu ji viršijama, įspėja kalbėtoją, o po antrojo įspėjimo gali kalbėtoją nutraukti;

30.5. jeigu Senatas neprieštarauja, kalbėjimo laiką gali pratęsti;

30.6. jeigu kalbėtojas nukrypsta nuo svarstomo klausimo esmės, gali jį įspėti, o po antrojo įspėjimo – kalbėtoją nutraukti;

30.7. remdamasis svarstymų rezultatais formuluoja klausimus balsuoti, vadovaudamasis šiuo statutu nustato balsavimo tvarką, skelbia balsavimo pradžią ir pabaigą, balsavimo rezultatus;

30.8. įspėja Senato narius, jeigu šie nesilaiko statuto arba etikos, ir gali teikti siūlymus įrašyti įspėjimą į protokolą. Jeigu per vieną Senato posėdį Senatorius gauna 3 arba daugiau įspėjimų už neetišką elgesį, šis klausimas gali būti perduodamas svarstyti LBKS Garbės teismo pirmininkui;

30.9. pasirašo Senato posėdžio protokolą, priimtus sprendimus.

31. Senato posėdyje paprastai svarstomi ir sprendžiami tik tie klausimai, kurie įtraukti į Senato posėdžio darbotvarkę ir kurių nutarimų projektus yra parengusios Senato darbo grupės

(komisijos) ar atskiri Senatoriai. Senato posėdžio darbotvarkę sudaro Senato Maršalka, į ją įtraukia LBKS Vado pasiūlytus klausimus, taip pat Senatorių, LBKS narių, Revizijos komisijos, Legitimacijos tarybos ir Garbės teismo teikiamus klausimus, kuriems spręsti parengti sprendimų projektai.

32. Posėdžio darbotvarkės projektą ir parengtą posėdžio medžiagą (su nurodytomis rengėjų pavardėmis) Maršalka ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų iki Senato posėdžio elektroniniu paštu pateikia LBKS Vadui, Senatoriams ir paskelbia LBKS tinklalapyje. Darbotvarkėje nustatomas jos klausimų svarstymo eiliškumas, nurodomi pranešėjai.

33. Šio reikalavimo gali būti nesilaikoma ypatingais atvejais, jeigu akivaizdžiai būtina nedelsiant priimti Senato sprendimus.

34. Negalintys dalyvauti posėdyje Senato nariai gali raštu arba elektroniniu paštu pateikti Senato Maršalkai savo nuomonę svarstomais klausimais, ji turi būti paskelbta posėdyje ir pridėta prie protokolo.

35. Negalintys dalyvauti posėdyje Senato nariai privalo elektroniniu paštu arba raštu, arba žodžiu pranešti Senato Maršalkai (tiesiogiai arba per kraštų vadus) apie nedalyvavimo priežastį.

36. Jeigu akivaizdžiai būtina nedelsiant priimti Senato sprendimus, kuriuos įforminančių sprendimų projektai dėl objektyvių priežasčių nėra parengti ar suderinti, Senato Maršalka arba LBKS Vadas turi teisę posėdžio metu pateikti Senatui svarstyti klausimą ir siūlyti įtraukti jį į posėdžio darbotvarkę.

37. Posėdyje dalyvaujančių Senatorių siūlymu Senato Maršalkos sudaryta posėdžio darbotvarkė gali būti pakeista ar papildyta paprasta posėdyje dalyvaujančių Senatorių balsų dauguma.

38. Senato posėdis be pertraukos negali trukti ilgiau kaip dvi valandas.

VIII. Svarstymas

39. Senato posėdyje svarstant atskirus darbotvarkės klausimus, paprastai pirmiausia išklausomas darbotvarkėje nurodytas pranešėjas, pristatantis klausimą ir jo sprendimo projektą, ir Senato narių nuomonė. Posėdžio pirmininkui leidus, savo nuomonę gali pareikšti ir kiti posėdžio dalyviai.

40. Pristatant svarstomą klausimą išdėstoma jo esmė, nurodoma jo įtaka LBK Sąjungai, pranešama apie derinimo rezultatus, informuojama apie Senato darbo grupių (komisijų) išvadas ir siūlymus.

41. Pranešimai Senato posėdyje paprastai skaitomi iš tribūnos. Nuomonę pareikšti galima ir iš vietos.

42. Posėdžio metu kalbėti galima tik Maršalkai arba posėdžio pirmininkui leidus.

43. Pranešimo trukmę nustato Maršalka arba posėdžio pirmininkas, suderinęs su pranešėju. Paprastai ji neturi viršyti 10 minučių. Senato nario nuomonei pareikšti paprastai skiriama iki 5 minučių (kitų posėdžio dalyvių nuomonei pareikšti – iki 1 minutės). Prireikus Maršalka arba posėdžio pirmininkas gali nustatyti kitokią pristatymo ar nuomonės pareiškimo trukmę.

44. Kiekvienu darbotvarkės klausimu Senatoriai (išskyrus Vadą ir Senato Maršalką arba posėdžio pirmininką) turi teisę kalbėti ne daugiau kaip du kartus (neskaitant klausimų, replikų, nuomonės dėl procedūros pareiškimo, siūlymų nutraukti diskusijas, atmesti pateiktą projektą ar atidėti svarstomą klausimą), kiti posėdžio dalyviai – kartą.

45. Replikos sakomos reaguojant į kieno nors kalbą arba prašant ką nors paaiškinti. Ar suteikti žodį replikai, sprendžia Maršalka arba posėdžio pirmininkas.

46. Neeiliniame posėdyje svarstomi tik tie klausimai, kuriuos pateikia posėdžio iniciatoriai.

47. Senatorius nebalsuoja, kai jo dalyvavimas balsuojant galėtų sukelti LBKS ir jo privačiųjų interesų konfliktą.

48. Senatoriaus balso teisė negali būti perduota kitiems asmenims.

49. Jeigu posėdžio metu nespėjama išnagrinėti kurio nors darbotvarkėje numatyto klausimo, jis yra įrašomas į artimiausio posėdžio darbotvarkę arba gali būti svarstomas elektroninių ryšio įrenginių pagalba.

IX. Sprendimų priėmimas

50. Senato sprendimui priimti reikia paprastos posėdyje dalyvaujančių Senatorių balsų daugumos. Balsuoti turi teisę tik Senatoriai. Senatui nusprendus balsavimas gali būti slaptas, atviras arba vardinis (pasirašant).

51. Paprasta posėdyje dalyvaujančių Senatorių balsų dauguma paprastai nustatoma posėdžio pirmininkui paklausus: „Ar yra prieštaraujančių?“ Jeigu prieštaraujančių nėra, posėdžio pirmininkas skelbia: „Priimta“. Jeigu yra bent vienas prieštaraujantis, balsų daugumai nustatyti Senato nariai pakelia rankas. Šiuo atveju balsus skaičiuoja posėdžio pirmininkas. Teikiant klausimą balsavimui posėdžio pirmininkas siūlo balsuoti „už“, „prieš“ ir klausia, „kas susilaikė“. Jeigu suskaičiuojama balsų dauguma, posėdžio pirmininkas paskelbia: „Priimta“, jeigu daugumos nėra – „Nepriimta“.

52. Jeigu bent trys Senatoriai reikalauja nustatyti Senatorių balsų daugumą dėl tam tikrų procedūrinių klausimų (pavyzdžiui, dėl to, kad būtų nutraukta diskusija Senato posėdyje, ir kt.), balsų dauguma nustatoma posėdžio pirmininkui paklausus: „Ar yra prieštaraujančių“. Jeigu yra bent vienas prieštaraujantis, balsų daugumai nustatyti Senato nariai pakelia rankas.

53. Senatoriai negalintys dalyvauti posėdyje privalo raštu arba elektroniniu paštu pranešti maršalkai apie savo nedalyvavimą.

54. Negalintys dalyvauti posėdyje Senatoriai turi galimybę raštu arba elektroniniu paštu pateikti Maršalkai savo nuomonę svarstomais klausimais, jeigu yra suformuluotas sprendimas už kurį siūloma balsuoti. Atsiųsta nuomonė (balsas) turi būti paskelbta posėdyje bei turėti balsavimo teisę priimant sprendimus. Tokia atsiųsta nuomonė (balsas) yra atspausdinami ir pridedami prie protokolo.

X. Sprendimų įforminimas, pasirašymas, skelbimas ir įsigaliojimas

55. Senato posėdžiai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Senatui pirmininkaujantis Maršalka (ar kitas Senato posėdžiui pirmininkavęs asmuo) ir sekretoriaujantis asmuo. Prie Senato posėdžio protokolo pridedamos Senatorių, negalėjusių dalyvauti posėdyje, iki posėdžio pateiktos raštiškos nuomonės posėdžio darbotvarkėje numatytais klausimais.

56. Atskira Senato ar Senatorių nuomonė gali būti įforminta protokoliniu įrašu.

57. Senato priimtus sprendimus Senato Maršalka skelbia LBKS interneto tinklapyje per 10 darbo dienų, nebent Senatas nuspręstų kitaip.

58. Nutarimai įsigalioja nuo paskelbimo LBKS interneto tinklapyje dienos, jeigu juose nenustatyta kita įsigaliojimo data.

XI. Protokolas

59. Senato posėdžius protokoluoja Senato sekretorius ar kitas sekretoriato narys. Protokolai rengiami ir įforminami raštvedybos taisyklių nustatyta tvarka.

60. Senato posėdžio protokole nurodoma:

- 60.1. posėdžio data, vieta ir protokolo registracijos numeris (posėdžių protokolai yra numeruojami didėjimo tvarka iki kadencijos pabaigos);
 - 60.2. posėdyje dalyvavusių asmenų vardai ir pavardės;
 - 60.3. svarstyti klausimai ir pranešėjai;
 - 60.4. posėdyje dalyvavusių asmenų pareiškimai, paaiškinimai, išvados, nuomonės ir pasiūlymai;
 - 60.5. Senato balsavimo rezultatai;
 - 60.6. priimti sprendimai.
61. Posėdžio protokolus pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius. Protokolai ne vėliau kaip per 10 darbo dienų pristatomi Kancleriui, kuris elektronines protokolo versijas, elektroniniu paštu pdf formatu, siunčia LBKS vadui juridinių narių vadams ir senatoriams.
62. Senato posėdžių protokolai saugomi LBKS kanceliarijoje (vėliau archyve), iš kurių vienas egzempliorius kadencijos laikotarpiu būna pas Senato Maršalką.

XII. LBKS senato ir Senatorių kompetencija, pareigos, teisės ir atsakomybė

63. Senato funkcijos, kompetencija ir pareigos apibrėžtos LBKS įstatuose. Tačiau neapsiribojant jomis Senatas gali atlikti papildomas pareigas, kurios neprieštaruoja LBKS įstatams ir/ar yra reikalingos atlikti ir įgyvendinti, kad būtų užtikrinta tinkama ir efektyvi LBKS veikla. Senatas sprendžia visus klausimus dėl LBKS veiklos, išskyrus tuos, kurie priskirti Seimo ir Vado kompetencijai.

64. Senatas tvirtina:
 - 64.1. LBKS valdymo bei Legitimacijų tarybos darbo reglamentus (statutus);
 - 64.2. Esant poreikiui, iki artimiausio Seimo posėdžio, nario mokesčio mokėjimo dydį ir tvarką;
 - 64.3. Bajoriškos kilmės nustatymo tvarką, kurią rengia Legitimacijos taryba;
 - 64.4. Tvarką dėl naujų narių bendradarbiavimo sutarčių;
 - 64.5. Dokumentų ir informacijos pateikimo tvarką;
 - 64.6. Kasmetines LBKS finansines – ūkines ataskaitas;
 - 64.7. Archyvo darbo reglamentą.
65. Senatas ruošia ir teikia Seimui tvirtinti:
 - 65.1. Garbės bajoro suteikimo nuostatus;
 - 65.2. Garbės nario suteikimo nuostatus;
 - 65.3. Senatas svarsto ir priima sprendimą dėl narių pašalinimo iš LBKS, šį sprendimą teikia tvirtinti Seimui.
66. Senatas renka, o esant reikalui atšaukia:
 - 66.1. Senato Maršalką, Maršalkos pavaduotoją (Maršalkos teikimu);
 - 66.2. Kanclerį (Vado teikimu), kuris vadovauja kanceliarijos darbui ir ūkinei – finansinei veiklai;
 - 66.3. Vado pavaduotojus (Vado teikimu);
 - 66.4. Vyriausiąjį Vėliavininką, kuris rūpinasi LBKS atributika (Vado teikimu);
 - 66.5. Išdininką ir Vyriausiąjį raštvedį (Kanclerio teikimu);

66.6. Vyriausiąjį archyvarą (Kanclerio teikimu).

67. Blogai atliekantis savo pareigas arba šiurkščiai pažeidęs LBKS darbo reglamentą arba LBKS įstatus, arba šį statutą, LBKS Vadas ir/ar Vado pavaduotojas suspenduojamas LBKS Senato (balsų dauguma) slaptu balsavimu ir atšaukiamas iš pareigų nesibaigus kadencijai LBKS Seimo narių sprendimu slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

68. Jeigu LBKS Vadas atsistatydina ar dėl kitų priežasčių negali eiti savo pareigų, jo pareigas eina Senato paskirtas Vado pavaduotojas, o artimiausiame LBKS Seimo suvažiavime renkamas naujas LBKS Vadas.

69. Blogai atliekantis savo pareigas arba šiurkščiai pažeidęs LBKS darbo reglamentą arba LBKS įstatus, arba šį statutą, Senato Maršalka suspenduojamas LBKS Senato (balsų dauguma) slaptu balsavimu ir atšaukiamas iš pareigų nesibaigus kadencijai LBKS Seimo narių sprendimu slaptu balsavimu paprasta balsų dauguma.

70. Senato sprendimu LBKS gali steigti/jungti kitus juridinius asmenis, jungtis į tarptautines kilmingųjų asmenų asociacijas, kurių veiklos tikslai neprieštarauja LBKS tikslams.

71. Senatas priima sprendimus dėl bet kokių sandorių, kuriais įgyjamas ar perleidžiamas turtas ir neturtinės teisės ir prisiimamos prievolės, Senato nustatyta tvarka.

72. Senatas priima sprendimus dėl LBKS buveinės adreso pakeitimo.

73. Senatorius privalo aktyviai dalyvauti LBKS veikloje, dalyvauti Senato posėdžiuose, būti aktyviu Senato darbe, gerbti kolegų nuomonę, būti tolerantišku diskusijose, prisilaikyti statuto ir etikos normų. Už savo veiklą Senate Senatorius privalo reguliariai atsiskaityti savo kraštuose.

74. Senatorius turi teisę laisvai reikšti savo įsitikinimus ir dalyvauti diskusijose, būti renkamu į visas Statute numatytas pareigybes, teikti kandidatūras į LBKS garbės narius ir LBKS bajoro garbės vardui gauti, vertinti vadovybės darbą, prireikus kreiptis į Garbės Teismą, gauti informaciją apie visą LBKS veiklą, dalyvauti bet kuriose Senato struktūrose (komisijose, darbo grupėse, komitetuose ir pan.), gauti sąjungos paramą siekiant jos tikslų, būti bet kurios visuomeninės ar politinės organizacijos, kurios veikla neprieštarauja LBKS įstatams ir Lietuvos Respublikos teisės aktams, nariu.

75. *Neteko galios.*

XIII. Baigiamosios nuostatos

76. Visus Senato veiklos procedūrinius klausimus, kurie nenumatyti šiame statute, Senato posėdžio metu siūlo spręsti posėdžio pirmininkas. Toks sprendimas, posėdžio pirmininkui trumpai išdėdčius motyvus, priimamas be diskusijų balsavusių Senatorių balsų dauguma.

77. Senato darbo statutas ir atskiri jo straipsniai gali būti naikinami, papildomi arba keičiami paprasta posėdyje dalyvaujančių Senatorių balsų dauguma.

Statutą parengė Lietuvos karališkosios bajorų sąjungos Vado pavaduotoja teisės klausimais,

Senatorė Lina Keršytė

